

**Состав штаба воспитательной работы**

**МОУ Сокольническая ООШ на 2025-2026 учебный год**

1. Шептуха И.Н. – директор школы
2. Сидоренкова Е.А.- заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, руководитель штаба воспитательной работы.
3. Соловьёва Г.П. – руководитель ШМО классных руководителей, заместитель руководителя ШВР, секретарь ШВР.
4. Гуца Т.А. - председатель школьного родительского комитета.
5. Классные руководители: 1, 2 классов Семёнова К.А., 6, 7 классов Семёнова Ю.А.
6. Калинина София - обучающаяся 9 класса, представитель ученического самоуправления.

**План**  
**работы Штаба воспитательной работы**  
**МОУ Сокольническая ООШ**  
**на 2025-2026 учебный год**

**Цель:** Создание единого воспитательного пространства, способствующего формированию гармонично развитой личности учащихся.

**Задачи:**

1. Организация эффективной системы воспитательной работы.
2. Профилактика правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.
3. Формирование ценностей здорового образа жизни.
4. Развитие ученического самоуправления.
5. Организация содержательного досуга в каникулярный период.

№	<i>Направление деятельности, основные мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
<b>Аналитическая деятельность</b>			
1.	Утверждение плана работы ШВР на 2025- 2026 учебный год, распределение обязанностей членов ШВР	28 августа	Председатель ШВР
2.	Анализ данных классных руководителей 1-9 классов в соответствии с социальными паспортами классов	До 15 сентября	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей
3.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся	До 15 сентября	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей
4.	Составление социального паспорта, в том числе банка данных неблагополучных семей	до 25 сентября до 1 октября	Заместитель директора по ВР, председатель Совета профилактики, руководитель ШМО классных руководителей

5.	Проведение профилактических бесед.	В течение года	советник директора по воспитанию, инспектор КДН и ЗП
6.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на учет	В течение года	Классные руководители
	Профилактический учет		Совет профилактики школы, Инспектор КДН и ЗП
7.	Сверка списков учащихся, Состоящих на учете в КДН и ПДН.	ежемесячно	Педагог-психолог
8.	Организация внеурочной занятости учащихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	В течение года	Заместитель директора по ВР
9.	Сбор информации о детях, не посещающих уроки без уважительной причины	ежедневно	Классные руководители
10.	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах	сентябрь-октябрь	Педагог-психолог Классные руководители
11.	Социально – психологическое тестирование. Разработка механизма проведения СПТ. Анализ результатов тестирования.	октябрь февраль	Педагог-психолог, советник директора по воспитанию
12.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускного класса	В течение года	Классные руководители
13.	Отчет об организации воспитательной работы	По итогам каждой четверти	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию
14.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	По итогам каждой четверти	Классные руководители
<b>Организационно-методическая работа</b>			

15.	Проведение ключевых общешкольных дел в соответствии с календарным планом воспитательной работы на 2025- 2026 учебный год на каждый уровень образования.	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, представитель Совета Первых
16.	Выборы и организация работы Школьного Совета Первых.	Сентябрь	Советник директора по воспитанию, куратор ПО «Движение первых»
17.	Работа лекционной группы: «Конвенция о правах ребенка» «Основной Закон государства–его значимость» «Подвигу жить!» «Великая наша Победа»	Ноябрь декабрь февраль май	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, представитель Совета Первых
18.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	В соответствии с Федеральным календарным планом воспитательной работы и	Советник директора по воспитанию
19.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	По плану	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСК, советник по воспитанию, представитель Совета Первых
20.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководители кружков, клубов, секций.

21.	<p>Работа по социально-психологической профилактике с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях.</li> <li>• Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде.</li> <li>• Причины детской агрессии и суицида.</li> <li>• Конфликтные ситуации в жизни подростков.</li> <li>• Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков. Вредные привычки подростков(алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения.</li> <li>• Круг общения детей. Личностный рост.</li> <li>• Безопасные каникулы.</li> </ul>	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог-психолог
22.	Работа по социально-психологической профилактике с учителями: особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении	В течение года	Заместитель директора по ВР
<b>Информационная деятельность</b>			
23.	<p>Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• По обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время.</li> <li>• Организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время.</li> <li>• Организации деятельности детских общественных организаций</li> </ul>	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию
24.	Выпуск тематических профилактических буклетов, листовок, виртуальных плакатов,	В течение года	Представитель Совета Первых, советник директора по воспитанию

	презентаций		
<b>Работа со службами и ведомствами</b>			
25.	Постановка и снятие с внутришкольного учёта и в КДН и ЗП	В течение года	Совет профилактики школы, инспектор КДН и ЗП
26.	Беседы с врачом-наркологом, представителями наркоконтроля, врачом гинекологом, представителями прокуратуры	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, медработник ФАПа
27.	Проведение мероприятий в рамках месячников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Безопасность жизнедеятельности.</li> <li>• Профилактика вредных привычек.</li> <li>• Военно-патриотическая и спортивно-оздоровительная работа</li> </ul>	сентябрь ноябрь февраль май	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию

**План заседаний Штаба воспитательной работы  
МОУ Сокольническая ООШ на 2025-2026 учебный год**

№ Заседания (протокола)	Повестка заседания	Дата проведения
1.	<p>1. Анализ плана ШВР за 2024-2025 учебный год и План работы ШВР на 2025-2026 учебный год, план мероприятий на сентябрь (протокол № 1).</p> <p>2. Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчёт об исполнении Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и Закона Ростовской области от 16 декабря 2009 г. N 346 - ЗС «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психологическому, духовному и нравственному развитию» в период летних каникул,</li> <li>- отчет о реализации МПО «Подросток-2025».</li> <li>- о результатах индивидуальной работы членов Штаба с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания.</li> </ul> <p>3. О проведении основных мероприятий 1 сентября: День знаний, «Разговоры о важном», урока основ безопасности, акции «Спасибо, учитель!».</p> <p>4. О социальном паспорте школы на 2025 – 2026 учебный год.</p> <p>5. Организация и проведение Выборов председателя Совета Первых.</p> <p>6. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.</p> <p>7. Об организации и проведении месячника профилактики ДДТТ.</p> <p>8. Об организации и проведении педагогического всеобуча для родителей и школьных и мероприятий в рамках ДЕД в сентябре.</p>	3 декада августа 2025г.
2.	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2), план мероприятий на октябрь.	3 декада сентября

	<p>2. Итоги добровольного социально-психологического тестирования учащихся. Работа педагога-психолога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.</p> <p>3. О проведении Дня самоуправления ко Дню учителя.</p> <p>4. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних.</p> <p>6. Об организации тематических художественных выставок в период осенних каникул.</p> <p>7. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на октябрь.</p>	2025г.
3.	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 3), план мероприятий на октябрь.</p> <p>2. Об итогах успеваемости 1 четверти и отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.</p> <p>3. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.</p> <p>4. Торжественный прием первоклассников в «Орлята России», пятиклассников в Движение Первых.</p> <p>5. О проведении Дня матери.</p> <p>6. Об организации и проведении педагогического всеобуча для родителей и школьных мероприятий в рамках ДЕД в ноябре.</p>	3 декада октября 2025 г.
4.	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4), план мероприятий на ноябрь.</p> <p>2. О проведении мероприятий по программе «Подросток и закон» по профилактике правонарушений и борьбы с антинаркотической и алкогольной зависимостью, экстремизма и терроризма.</p> <p>3. О подготовке ко Дню Неизвестного солдата и Дню Героев Отечества.</p> <p>4. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на декабрь.</p>	3 декада ноября 2025г.
5.	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5), план мероприятий на декабрь.</p> <p>2. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.</p> <p>3. О подготовке к реализации плана работы «Зимние каникулы».</p> <p>4. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.</p>	3 декада декабря 2025г.

	<p>5. Проведение мероприятий, посвященных Дню памяти геноцида.</p> <p>6. Об организации и проведении педагогического всеобуча для родителей, школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на январь.</p>	
6.	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 6).</p> <p>2. Об итогах деятельности школы по реализации Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и Закона Ростовской области от 16 декабря 2009 г. N 346 - ЗС «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психологическому, духовному и нравственному развитию» за 1 полугодие 2025-2026 учебного года.</p> <p>3. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2025-2026 учебного года.</p> <p>4. Об итогах реализации плана работы «Зимние каникулы 2025-2026».</p> <p>5. О плане мероприятий месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.</p> <p>6. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на февраль.</p>	3 декада января 2026 г.
7.	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 7), план мероприятий на февраль.</p> <p>2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы</p> <p>3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.</p> <p>4. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления).</p> <p>5. Об организации и проведении педагогического всеобуча для родителей, школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на март.</p>	3 декада февраля 2026 г.
8.	<p>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 8), план мероприятий на март.</p> <p>2. Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.</p> <p>3. О подготовке к реализации плана работы «Весенние каникулы» и проведения Дня здоровья.</p> <p>4. Об активизации работы с учащимися и родителями по соблюдению Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики</p>	3 декада марта 2026 г.

	<p>безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и Закона Ростовской области от 16 декабря 2009 г. N 346 - ЗС «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психологическому, духовному и нравственному развитию» накануне и в период весенних каникул.</p> <p>5.О результатах проведения профилактических медицинских осмотров по результатам СПТ.</p> <p>6. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на апрель.</p>	
9.	<p>1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 9), план мероприятий на апрель.</p> <p>2.Об итогах плана работы «Весенние каникулы».</p> <p>3.Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в весенне-летний период 2026 года.</p> <p>4.Об организации и проведении педагогического всеобуча для родителей, школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на май.</p>	3 декада апреля 2026 г.
10	<p>1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 10), план мероприятий на май.</p> <p>2.Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.</p> <p>3.Об организации работы ШВР в летний период, реализация межведомственной профилактической операции «Подросток-2026».</p> <p>4.О подготовке праздника «Последний звонок».</p> <p>5. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на июнь.</p>	3 декада мая 2026 г.
11	<p>1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 11), план мероприятий на июнь и планирование работы на 2026-2027 учебный год.</p> <p>2.Анализ работы Штаба воспитательной работы по исполнению Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и Закона Ростовской области от 16 декабря 2009 г. N 346 - ЗС «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психологическому, духовному и нравственному развитию» за 2-е полугодие. План мероприятий по реализации указанных нормативно-правовых актов в период летних каникул.</p> <p>3.О спортивно-оздоровительной работе в июне.</p> <p>4.О проведении выпускного вечера для учащихся 9-го класса.</p>	3 декада июня 2026 г.

	Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на август.	
--	--	--

**Система контроля за выполнением плана работы  
Штаба воспитательной работы  
МОУ Сокольническая ООШ**

Контроль за выполнением плана работы ШВР прописан в п. 5 положения о Штабе воспитательной работы МОУ Сокольническая ООШ.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию и контроль над организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организацию деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее–ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

**Члены ШВР имеют право:**

- Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.
- Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела,

мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

- Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

Система контроля осуществляется на следующих принципах:

- системность;
- демократичность;
- толерантность;
- оптимальность;
- объективность;
- созидательность.

При реализации системы контроля избраны такие формы, приемы и методы, которые позволяют получить адекватную информацию о состоянии работы ШВР:

- наблюдение;
- опрос;
- собеседования;
- интерес детей к проводимым мероприятиям;
- подготовка и заслушивание отчетов(сообщений), творческих самоотчетов, на заседаниях органов школьного самоуправления;
- польза от проведенного мероприятия;
- посещение мероприятий;
- отсутствие/наличие обучающихся «группы риска» и т.д.

Используем три типа контроля за выполнением плана работы Штаба воспитательной работы:

- административный - осуществляет заместитель директора по ВР;
- общественно-педагогический - осуществляет педагогический коллектив/обучающиеся;
- самоконтроль.